УОААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО Председатель школьного Совета самоуправления В.А.Каклюгина Протокол от 14.10.2020 №2	СОГЛАСОВАНО Председатель Совета школы Т.И.Селиванова Протокол от 18.09.2020 №1	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 27.10.2020 № 4	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевской СОШ О.В.Коротицкая Приказ от 27.10.2020 № 236.1-о

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует перевод, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ Грушевская СОШ (далее – ОУ, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления граждан и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019), Уставом МБОУ Грушевской СОШ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

2.5. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием осуществляется в соответствии с Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Перевод в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам («Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью» ст.58.п.2.) переводятся условно в следующий класс.

3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 дня до момента проведения промежуточной аттестации.

3.6. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

3.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося (Приложение 2).

3.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем. В приказе устанавливаются сроки и форма проведения аттестации.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки установленные решением педагогического совета. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.11. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4. Порядок условного перевода учащихся

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.2. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося в 3-х дневный срок письменно уведомляются (Приложение 1) о принятом решении.

4.3. В классный журнал вносится запись: «Переведен условно в _____ класс», с указанием даты и номера протокола решения педагогического совета.

4.4.Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в течение следующего учебного года. Письменное уведомление

о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2).

4.5. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года, в отчёте на начало года по форме ОО-1 обучающийся указывается в составе того класса, в который условно переведён.

5. Аттестация условно переведённых обучающихся

5.1. Форма аттестации (устно, письменно) определяется учителем.

5.2. По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету или предметам педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В классный журнал прошлого учебного года вносится запись «Аттестован по (предмету)» на «___» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета, № протокола педагогического совета.

5.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в сводную ведомость классного журнала предыдущего года обучения и личное дело - классным руководителем.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, учащиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. В случае, если родители (законные представители) обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Оставлен на повторный год обучения» с указанием даты и № протокола педсовета.

5.6. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе учащихся в следующий класс и повторном обучении в предшествующем классе, доводит до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) классный руководитель в трехдневный срок, находится в личном деле учащегося.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из школы:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.6. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к лицам с ограниченными возможностями.

6.7. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время болезни.

6.8. В случае отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация школы представляет в управление образования Администрации Аксайского района и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

6.9. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

6.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации Аксайского района. Родители (законные представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.12. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (ст 60). При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Порядок и условия восстановления в школе определяется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок действия данного Положения не ограничен.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)_____
_____

Доводим до вашего сведения, что ваш ребенок, обучающийся (аяся) _____ класса, имеет академическую задолженность по _____
_____
за 20 -20 учебный год.

В соответствии с п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ваш сын (дочь) _____по решению педагогического совета переведен(а) в _____класс условно, протокол № ___ от «__» _____ 20 г., с обязанностью ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.

Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителе) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ Грушевская СОШ _____/_____

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлены _____ /_____/
_____/_____/
Подпись Ф.И.О.

Дата ознакомления «___» _____20 года

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ Грушевская СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)_____

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца)_____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. по_____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ Грушевская СОШ_____О.В. Коротицкая

Классный руководитель _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:_____/_____

_____/_____

Подпись (Ф.И.О.)

Дата ознакомления «___» _____20 года